

Для получения Рекомендательного письма оценщик – член РОО должен составить запрос на получение Рекомендательного письма ([Приложение 1](#) , [Приложение 2](#)) и направить его в исполнительную дирекцию ПРО РОО по факсу или по электронной почте в отсканированном виде. Выдача Рекомендательных писем согласовывается сотрудником Пермского регионального отделения с организационно-информационным отделом РОО. В соответствии с Регламентом взаимодействия региональных отделений и Исполнительной дирекции РОО срок предоставления Рекомендательных писем членам РОО составляет **не более тридцати дней** со дня получения региональным отделением соответствующего запроса.

Заявки на выдачу Рекомендательных писем принимаются на любом носителе: бумажном или электронном, т.е. Вы можете принести заявку на выдачу необходимого Вам документа лично в офис ПРО РОО (г. Пермь, ул.Ленина, д.50, офис 97), отправить по факсу (/342/ 218-42-40) или электронной почте (pro@pro-roo.ru).

Выдача рекомендательных писем производится в установленные Регламентом сроки, в течение 30 (Тридцати) дней со дня поступления заявки, после уведомления исполнительной дирекции ПРО РОО о готовности запрошенных Вами документов.

Режим работы исполнительной дирекции ПРО РОО:

Понедельник-пятница с 09:00 до 18:00

Обед с 13:00 до 14:00

Приложение 1. [Заявка на выдачу рекомендательного письма от организации, в которой работает оценщик \(скачать\) >>](#)

Приложение 2. [Заявка на выдачу рекомендательного письма от оценщика \(скачать\) >>](#)